

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag für Einzelgäste und Gruppen

1. a) Ein Gastaufnahme-/Bewirtungs-/Beherbergungsvertrag wird zwischen der HSR-GmbH in Vertretung der jeweiligen Apartamenteigentümer und dem Besteller abgeschlossen, sobald die Bestellung zugesagt bzw. die angeforderte Leistung bereitgestellt worden ist. Reservierungen können schriftlich, elektronisch oder telefonisch erfolgen.

1. b) Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken, zu öffentlichen Einladungen oder zu sonstigen Werbemaßnahmen, zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen und die Nutzung der Hotelflächen außerhalb der angemieteten Räume bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels und können von der Zahlung einer zusätzlichen Vergütung abhängig gemacht werden, wobei §540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

2. Reservierte Hotelzimmer/Apartments sind am Anreisetag ab 16.00 Uhr beziehbar und am Abreisetag bis 11.00 Uhr zu räumen.

3. Das Hotel erlaubt sich, bei Umbuchungen, Stornierungen oder Nichtanreisen Stornierungskosten in Rechnung zu stellen gemäß den Angaben in Ihrem Reservierungsvertrag. Bei den aufgeführten Stornierungsgebühren ist der Abzug für ersparte Aufwendungen bereits berücksichtigt.

4. Das Hotel empfiehlt den Abschluss einer kombinierten Reiserücktritts- und Reiseabbruchsversicherung.

5. Hotelzimmer/Apartments sind spätestens bei Abreise zur Zahlung unter Berücksichtigung einer evtl. geleisteten Anzahlung fällig. Erfolgt die Rechnungslegung ausnahmsweise erst nach der Abreise, so ist die Rechnung innerhalb von 10 Tagen ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie, einer Anzahlung oder Ähnlichem zu fordern. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungsstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Bei Vorauszahlungen für Pauschalreisen bleiben die gesetzlichen Bestimmungen unberührt. Zudem ist das Hotel berechtigt, bei längeren Aufenthalten und/oder hohen Rechnungssummen während des Aufenthaltes eine Zwischenrechnung zu stellen, die vor Ort unverzüglich zu begleichen ist.

6. Der Gast hat die Einrichtung des Hotels sowie der Zimmer bzw. Apartments pfleglich zu behandeln und insbesondere grobe Verschmutzungen und Beschädigungen zu vermeiden. Falls sich Beschädigungen und Verschmutzungen, die über das normale Maß der Inanspruchnahme hinausgehen, erst nach Abreise des Gastes herausstellen, so ist das Hotel berechtigt, dem Gast die Reparaturkosten, die Kosten für Ersatz oder Reinigung nachträglich in Rechnung zu stellen.

7. Im Interesse der anderen Hotelgäste und Anwohner ist auf dem Außengelände des Hotels sowie auf Fluren, Gängen und Balkonen Ruhe zu bewahren, insbesondere ab 22.00 Uhr.

8. Das Mitbringen von Speisen und Getränken in die Gesellschaftsräume des Hotels ist ebenso wenig gestattet wie deren Verzehr in diesen Räumen. Die Berechnung von Gedeck und Korkengeld bleibt vorbehalten. Gleichermaßen gilt, dass das Entfernen von Speisen und Getränken aus den Restaurationsräumen zu einem späteren Verzehr nicht gestattet ist. Dies betrifft insbesondere Buffets, von denen nichts aus den Restaurants mitgenommen werden darf.

9. Der Besteller erwirbt keinen Rechtsanspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räume. Sollten vereinbarte Zimmer oder Räume, ganz gleich aus welchem Grund, nicht verfügbar sein, so ist das Hotel verpflichtet und berechtigt, für einen gleichwertigen Ersatz auch außerhalb des Hotels Sorge zu tragen, soweit dies dem Gast zumutbar ist.

10. Hat das Hotel Anlass zu der Annahme, dass die Person des Gastes den reibungslosen Geschäftsbetrieb, den Ruf oder die Sicherheit des Hauses gefährden könnte, kann das Hotel die Reservierung ablehnen. Das Hotel kann darüber hinaus bei höherer Gewalt absagen, insbesondere bei Streik, Unruhen oder Naturkatastrophen.

11. Sollte der Gast Grund für eine Reklamation an einer oder mehreren Leistungen des Hotels oder seines Personals sehen, so ist dies unverzüglich im Hotel an verantwortlicher Stelle vorzubringen, damit Gelegenheit geboten wird, sofortige Abhilfe zu schaffen. Die Beachtung späterer Reklamationen ist nur möglich, wenn diese schriftlich und innerhalb von 4 Wochen nach Abreise an die Hotelleitung gerichtet werden.

12. Die Benutzung von Einrichtungen des Hotels, insbesondere des Sport- und Freizeitbereichs sowie die Teilnahme an den Aktivitäten der Gästebetreuung (Animation) geschieht auf eigene Gefahr. Eltern haften für ihre Kinder. Das Hotel haftet nicht für mitgebrachte Gegenstände der Gäste, weder in den Zimmern noch in den Gesellschaftsräumen und auch nicht für Fahrzeuge auf den Parkplätzen oder in der Sammelgarage. Wertgegenstände können an der Rezeption deponiert werden.

13. Zusätzliche Sonderarrangements des Hotels außerhalb der Preisliste, deren Preise von denen in der Preisliste abweichen, berechtigen nur dazu, auf diese Sonderarrangements spätestens bei Reiseantritt umzubuchen, begründen jedoch keinen Anspruch zu einer nachträglichen Preisreduktion.

14. Nicht in Anspruch genommene Leistungen eines Pauschalarrangements können nicht ersetzt oder erstattet werden.

15. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt das die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht. Die Berichtigung von Irrtümern, insbesondere von Schreib- und Rechenfehlern in schriftlichen Angeboten, Bestätigungen und Prospekten bleibt vorbehalten. Abweichungen und Nebenabreden müssen schriftlich festgehalten werden (dies gilt nicht für Privatgäste).

16. Mit Erscheinen der aktuellen Preisliste werden alle früheren Preislisten für Einzelgäste und Gruppen ungültig.

17. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Bad Kissingen (dies gilt nicht für Privatpersonen).

18. Plattform zur Online-Streitbeilegung der Europäischen Kommission:
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>
Der Unternehmer lehnt es ab, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Stand November 2017

Hotel Sonnenhügel –Reiterswiesen-
Verwaltungs GmbH
Burgstraße 15
97688 Bad Kissingen
Tel.: +49 (0)971 83-0
Fax: +49 (0)971 83-4828
E-Mail: info@hotel-sonnenhuegel.de
Website: www.hotel-sonnenhuegel.de

Geschäftsführer: Hans Markwalder
HRB Schweinfurt Nr. 0547
USt-IdNr.: DE811353699